



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

**Anul XIX, Nr.57 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 7 octombrie 2010
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BENESAT

pag.

HOTĂRÂREA nr. 28 din 10 septembrie 2010 privind modificarea Regulamentului Serviciului public de salubritate a comunei Benesat și a caietului de sarcini

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BENESAT

HOTĂRÂREA nr. 28
din 10 septembrie 2010
privind modificarea Regulamentului Serviciului public de salubritate a comunei
Benesat și a caietului de sarcini

Consiliul Local al Comunei Benesat, județul Sălaj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Benesat, raportul aparatului de specialitate al primarului și avizul comisiei de specialitate.

Văzând prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților; cu modificările și completările aduse de O.U.G. 92/2007;
- HGR nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 110/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului - Cadru al Serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- art. 36 alin (2), lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă modificarea Regulamentului Serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, conform anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Benesat.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarului Comunei Benesat;
- SC AVE SĂLAJ ECOSERV SRL;
- Dosar ședințe Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Drule Petru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Borz Maria

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.28,
din 10.09.2010

REGULAMENT
al Serviciului de salubritate a comunei Benesat

CAP. 1. Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate a comunei Benesat, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întregul teritoriu administrativ-teritorial.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile- ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul Serviciului de salubritate se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al Comunei Benesat poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciul de salubritate, pe

baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

ART. 3. Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;;

4.5. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.6. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.7. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.8. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.9. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile care nu este încadrat ca deșeu periculos, conform prevederilor legale în vigoare;

4.10. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.11. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.12. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;

4.13. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.14. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.15. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.16. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.17. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al prelucrării și transportului;

4.18. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.19. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.20. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.21. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.22. indicatori de performanță - parametri ai Serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.23. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.24. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.25. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.26. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

- 4.27. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.28. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.29. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.30. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.31. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.32. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.33. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.34. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.35. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei Benesat, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice, destinate prestării Serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

ART. 6. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Comunei Benesat, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la Serviciul de salubritate a comunei Benesat

ART. 7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul comunei Benesat au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul Serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și la protecției mediului.

(4) Operatorul Serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Comunei Benesat, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică necesară pentru operatorul Serviciului public de salubritate din comuna Benesat

ART. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9. (1) Operatorul Serviciului de salubritate va avea, în măsura în care i-au fost predate, și va actualiza, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procesele-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procesele-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procesele-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea,

întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție, modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11. (1) Consiliul Local al Comunei Benesat, în situația deținerii de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit cu ușurință orice document.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Local al Comunei Benesat, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ al operatorului de salubritate

ART. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate din comuna Benesat, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator, în procedurile proprii, în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13. În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2. Asigurarea Serviciului de salubritate din comuna Benesat și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 14. Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15. Prestarea Serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16. (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale, precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public, de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor Serviciului de salubritate.

ART. 17. (1) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare, dacă există, sau la depozitul prevăzut în contractul de delegare a acestui serviciu.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului Administrației și Internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate, prin grija Consiliului Local al Comunei Benesat, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18. (1) Operatorul, împreună cu Consiliul Local al Comunei Benesat, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Consiliul Local al Comunei Benesat instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19. (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri în afara lor.

(4) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20. (1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:
 - 1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație;
 - 2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;
- b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie - cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Local al Comunei Benesat, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 21. Colectarea deșeurilor se va executa în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;

- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22. (1) Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23. Consiliul Local al Comunei Benesat poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

ART. 24. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local al Comunei Benesat stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor, preferabil între orele 22,00 - 6,00, pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Local al Comunei Benesat va analiza oportunitatea colectării deșeurilor exclusiv în intervalul orar 22,00 - 6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus.

ART. 25. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Consiliului Local al Comunei Benesat, trebuie să anunțe utilizatorii, cu cel puțin 5 zile, înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26. (1) După colectare, deșeurile vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 27. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28. Operatorul Serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 40. (1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeurii de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de Consiliul Local al Comunei Benesat.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 41. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta la solicitarea Consiliului Local al Comunei Benesat.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de Consiliul Local al Comunei Benesat și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.

ART. 42. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate la solicitarea Consiliului Local al Comunei Benesat.

ART. 43. (1) Consiliul Local al Comunei Benesat are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul Serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurii sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurii municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare, operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

ART. 44. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

SECȚIUNEA a 5-a Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 45. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurii solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeurii conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 46. (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurii.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul Local al Comunei Benesat este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a precollecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului

de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 47. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri stabilite de Consiliul Local al Comunei Benesat pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 48. (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 49. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a comunei Benesat.

ART. 50. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Benesat.

CAP. 3. Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate

ART. 51. (1) Operatorul Serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Local al Comunei Benesat se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 52. Operatorul Serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Comunei Benesat, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Benesat;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Benesat.

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 53. Operatorul Serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliul Local al Comunei Benesat., respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice Serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a Serviciului de salubritate;

i) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precolectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

m) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 24 de ore de la sesizare;

n) să își extindă, anual, aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare, aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru, se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze, periodic, Consiliului Local al Comunei Benesat, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 54. (1) Au calitatea de utilizator al Serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 55. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Consiliul Local al Comunei Benesat orice deficiențe constatate în sfera Serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local al Comunei Benesat, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul Serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Consiliului Local al Comunei Benesat ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Local al Comunei Benesat cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 56. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a Serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul Serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea Serviciului de salubritate numai cu operatorul care are delegat acest serviciu.
- h) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Comunei Benesat și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- i) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul Serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Consiliul Local al Comunei Benesat.

CAP. 4. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 57. (1) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 58. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, împreună cu Consiliul Local al Comunei Benesat, vor stabili, pe bază de măsurători, norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 59. (1) Reprezentanții Consiliului Local al Comunei Benesat vor controla, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Local al Comunei Benesat aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 60. Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. 5. Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului de salubritate

ART. 61. (1) Consiliul Local al Comunei Benesat stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate se precizează în prezentul regulament.

(3) Consiliul Local al Comunei Benesat este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul Local al Comunei Benesat aplică penalități contractuale operatorului Serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 62. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea Serviciului de salubritate a comunei Benesat.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 63. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza comunei Benesat pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului de salubritate-informare, consultanță.

ART. 64. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 65. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al Comunei Benesat, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 66. Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului de salubritate constituie anexă în Regulamentul Serviciului de salubritate.

ART. 67. Indicatorii de performanță din anexa din prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. 6. Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 68. (1) Indicatorii de performanță se aprobă de Consiliul Local al Comunei Benesat.

ART. 69. (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Benesat.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0						2009
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	- persoane fizice-gospodării individuale	100%	100%	100%	100%	100%
	- asociații proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
	- persoane juridice-agenti economici	100%	100%	100%	100%	100%
	- instituții și fundații	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	- europubele 80l;120l	100%	100%	100%	100%	100%
	- europubele 240l;360l;600l	100%	100%	100%	100%	100%
	- eurocontainere 1.2mc	100%	100%	100%	100%	100%
	- containere 4mc;6mc;24mc;32 mc	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	15%	15%	15%	15%	15%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15%	15%	15%	15%	15%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	0%	0%	0%	0%	0%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise, raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	persoane fizice-gospodării individuale, colectare-transport	0%	0%	0%	0%	0%
	-persoane juridice-agenti economici, colectare-transport	0%	0%	0%	0%	0%
	-instituții și fundații, colectare-transport	0%	0%	0%	0%	0%
	-asociații proprietari, colectare-transport	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauză a nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

CAIET DE SARCINI **pentru delegarea Serviciului public de salubritate a comunei Benesat**

CAP. 1 Dispoziții generale

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru Serviciul public de salubritate din comuna Benesat.

ART. 2 Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților componente ale comunei Benesat.

CAP.2. Obiectul concesiunii - Date de identificare a Serviciului public de salubritate

ART.3. Autoritatea delegată a - Serviciului public de salubritate este Consiliul Local Benesat, cu sediul în Benesat, județul Sălaj.

Activitățile din cadrul Serviciului public de salubritate care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special de la populație și inclusiv societăți comerciale, instituții publice.

Activități ale serviciilor publice de salubritate a localităților

Secțiunea 1

- pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special de la populație și inclusiv societăți comerciale, instituții publice.

Descrierea activităților

ART. 4. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- pre colectarea,
- colectarea
- transportul deșeurilor
- depozitarea controlată a deșeurilor menajere.

ART.5 Pre colectarea deșeurilor se face de către producătorii acestora, în punctele de pre colectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare.

ART.6 Colectarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora se face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autogunoiere.

Recipientele folosite de către utilizator vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de închiriere.

Colectarea deșeurilor menajere se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuar, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în gunoierie.

ART.7 Deșeurile menajere se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autogunoierile vor avea o stare tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de pre colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoșilor sau al altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

ART.8 Deșeurile menajere după colectare se depun numai în depozite autorizate, care sunt special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

La depozitele amenajate, vor fi acceptate numai deșeurile menajere aduse în mijloace de transport autorizate.

ART. 9 Comuna Benesat are 1609 locuitori înregistrați în medie pe an, inclusiv flotanții, care locuiesc în 667 (număr de gospodării individuale) case individuale.

ART. 10 Cantitatea estimată de deșeuri care se ia în calculul ofertei este:

- deșeuri menajere 0.15 kg/locuitor/zi, echivalentul a 0.24 tonă/ zi, 7.2 tone/lună, 86.4 to/an.
- volumul total de deșeuri menajere nesortate ce urmează a fi transportat este de 18101 litri.
- Programul prestației

ART. 10 Programul de ridicare a deșeurilor menajere va fi stabilit prin contractul de prestare a Serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de colectare a deșeurilor menajere, se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de pre colectare.

La completarea formularului de ofertare, se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor menajere după cum urmează:

- ritmicitatea colectării deșeurilor menajere stabilite de către Consiliul Local Benesat va fi de patru ori pe lună.
- Condiții de calitate

ART.11 Prestația va fi efectuată cu următoarele condiții de calitate:

- pre colectarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora se face numai din recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări.

- dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile.

- Personalul care deservește autogunoiera să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor.
- operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului .
- să fie respectat graficul de ridicare a deșeurilor menajere.
- dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare.
- transportul deșeurilor menajere să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului.
- autogunoiera să fie dezinfectată de operator conform normelor sanitare în vigoare.

Dotări cu personal - utilaje

ART.12 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art.9, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Tehnologii

ART.13 Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare al coeficientului de utilizare a acestora, ținând cont de condițiile din prezentul caiet de sarcini.

Verificări, recepții, garanții

ART.14 Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind, bisăptămânal, rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri menajere și a celor asimilate acestora, transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

În rapoartele de constatare lunare, concedentul va consemna și modul de rezolvare, de către operator, a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele bisăptămânale.

Operatorul răspunde și garantează, material și financiar, de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Operatorul va completa și va semna formularul de ofertă prezentat în anexa la caietul de sarcini.

Cap. 3 Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților

Condiții tehnice

ART.15 Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obiective de exploatare

ART.16 Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele :

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

ART.17 Serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi stabilite prin negociere între părți (autoritate locală și operator), care poate fi modificată cu act adițional.

Obiective de mediu

ART.18 Pe perioada derulării contractului de concesiune, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului.

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Cap. 4 Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

ART.19 Pentru desfășurarea activității, delegatul Serviciului public de salubritate va asigura dotarea fiecărei gospodării cu europubele.

Cap.5 Durata concesiunii

ART.20 Durata pentru care se concesiunează serviciile publice de salubritate ale comunei Benesat este de 3 ani .

Cap. 6 Redevența

ART.21 Redevența pentru activitatea de salubritate ale comunei Benesat va fi de minim 5% pe an, plata urmând a se face în lei, în contul transmis de către Primăria Comunei Benesat.

Neplata redevenței, executarea cu întârziere a acestei obligații, conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare (0.1%/zi).

Cap.7 Clauze financiare de asigurare

ART.22 Delegatarul va încheia contract individual cu fiecare familie, precum și cu persoanele juridice de pe teritoriul administrativ al comunei. În caz contrar, conform Regulamentului cadru nr.112/2007, autoritățile locale sunt obligate să colecteze o taxă de salubritate și de la persoanele care refuză încheierea unui contract de salubritate.

Contravaloarea serviciului efectuat persoanelor juridice, cât și contravaloarea serviciilor efectuate către persoanele fizice se vor încasa prin taxe și impozite de către Autoritatea delegatară.

Cap.8 Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART.23 Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract. Retragerea sau încetarea licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea

contractului de delegare a gestiunii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a exploata serviciul, datorită unei cauze de forță majoră, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

i) în alte cazuri prevăzute în caietul de sarcini.

Cap.9 - Dispoziții finale

ART.24 La licitațiile organizate pentru operarea serviciilor publice de salubritate a localităților pot participa numai operatori atestați de către A.N.R..C.

Ofertantul va prezenta copia de pe A.N.R..C., prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

ART.25 Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea Serviciului de salubritate.

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

ART.26 Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate din comuna Benesat.

Tabelul nr.1 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora,

Nr. crt.	Locul de amplasare a PG	Nr. pers. deservite	Număr recipiente amplasate					Voluminoase
			Hârtie	Metal	Sticlă	PET	Biodegradabil	
1	Localitatea Benesat 208 nr. gospodării	469	1	-	1	1	208	La solicitare
2	Localitatea Aluniș 258 nr. gospodării	604	1	-	1	1	258	La solicitare
3	Localitatea Buiș 201 nr. gospodării	536	1	-	1	1	201	La solicitare

Tabelul nr. 2 - Lista agenților economici, a instituțiilor și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr.crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/ carton (kg/lună)	Metal	Sticlă	Material plastic (kg/lună)	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	PF Dobai Alexandru	Tâmplărie	-	-	-	-	-	0.12mc/lună
2.	PF Anca Emil	Tâmplărie	-	-	-	-	-	0.12mc/lună
3.	PFGabriel Mercea	Măcinat cereale	-	-	-	-	-	0.12mc/lună
4.	SC MARA SRL	Vânzări marfă	0.03	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
5.	SC BENESAT SRL	Vânzări marfă	0.03	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
6.	Consumcoop	Vânzări marfă	0.03	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
7.	SC Walnek Prod SRL	Confecții	-	-	-	-	-	0.24mc/lună
8.	SC Betonagreg SRL	Extracție produse balastieră	-	-	-	-	-	0.12mc/lună
9.	AF Cosmos	Comerț	0.02	-	-	0.03	-	0.48mc/lună
10.	SC Condor SRL	Comerț	0.02	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
11.	SC Dexter SRL	Comerț	0.02	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
12.	SC Galaxia SRL	Comerț	0.02	-	-	0.01	-	0.48mc/lună
13.	SC Fanica SRL	Comerț	0.01	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
14.	SC Adricab SRL	Comerț	0.02	-	-	0.02	-	0.24mc/lună
15.	SC Frăguța SRL	Comerț	0.03	-	-	0.03	-	0.48mc/lună
15.	SC Delfina SRL	Comerț	0.02	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
16.	Primăria Benesat		0.03	-	-	0.03	-	0.48mc/lună
17.	Căminul Cultural Benesat		-	-	-	-	-	0.12mc/lună
18.	Dispensar		-	-	-	-	-	0.12mc/lună
19.	Scl.Generală Benesat		0.03	-	-	0.03	-	0.48mc/lună
20.	Grădinița		0.02	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
21.	Sediul Poliției		0.01	-	-	0.02	-	0.24mc/lună
22.	CAR Benesat INF		-	-	-	-	-	0.24mc/lună
23.	Căminul Cultural Aluniș		-	-	-	-	-	0.12mc/lună
24.	Scl.Generală Aluniș		0.02	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
25.	Grădinița Aluniș		0.02	-	-	0.02	-	0.36mc/lună
26.	Căminul Cultural Buiș		-	-	-	-	-	0.12mc/lună
27.	Scl.Generală Buiș		0.02	-	-	0.02	-	0.48mc/lună
28.	Grădinița Buiș		0.02	-	-	0.02	-	0.36mc/lună

Tabelul nr. 3 - Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie - octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare.	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare 1 aprilie-1 octombrie 1 octombrie-1 aprilie
1.	Localitatea Benesat	Gospodăriile populației, agenți economici și instituții publice	O dată pe săptămână
2.	Localitatea Aluniș	Gospodăriile populației, agenți economici și instituții publice	O dată pe săptămână
3.	Localitatea Biușa	Gospodăriile populației, agenți economici și instituții publice	O dată pe săptămână

Tabelul nr. 4 - Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr.crt	Loc. de amplasare a punctului de colectare.	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Loc. Benesat	Gospodăriile populației, agenți economici și instituții publice	469 loc. 8 ag.ec. 7 inst.publice	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal
2.	Loc. Aluniș	Gospodăriile populației, agenți economici și instituții publice	604 loc. 5 ag.ec. 3 inst.publice	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal
3	Loc. Biușa	Gospodăriile populației, agenți economici și instituții publice	536 loc. 3 ag.ec. 3 inst.publice	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal	săptămânal

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: *monitor_sj@yahoo.com*
ISSN 1222-9601