



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XX, Nr.1
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

7 IANUARIE 2010

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

2

HOTĂRÂREA nr.348 din 21 decembrie 2009 privind modificarea pct.20 al Anexei II al Hotărârii Consiliului local al municipiului Zalău nr.316/09.11.2009 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău

3

HOTĂRÂREA nr.357 din 21 decembrie 2009 privind modificarea tarifelor practicate de către SC Ave Sălaj Ecoserv SRL pentru prestarea serviciului public de salubritate

4

HOTĂRÂREA nr.358 din 21 decembrie 2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Bazin de înot și zonă adiacentă" zona Farkaș Domb - Municipiul Zalău

6

HOTĂRÂREA nr.359 din 21 decembrie 2009 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - "ZONĂ DE LOCUIT - GRĂDINA DOCHIEI - ZALĂU"

7

HOTĂRÂREA nr.360 din 21 decembrie 2009 se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău -ca modalitate a gestiunii directe - a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților din cadrul serviciului de canalizare, precum și a sistemelor de utilități publice/infrastructură edilitară - urbana aferente acestor servicii

9

HOTĂRÂREA nr.362 din 21 decembrie 2009 de aprobare a Regulamentului privind gestionarea taxei speciale pentru serviciul public de salubritate - deratizare, dezinsecție la nivelul municipiului Zalău

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.348
din 21 decembrie 2009

privind modificarea Anexei II pct.20 al Hotărârii Consiliului local al municipiului Zalău nr.316/09.11.2009 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Direcției Economice nr.6130 din 09.12.2009
- prevederile Titlului IX din Legea nr. 571/2003, republicată, privind Codul fiscal și ale HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, republicată, privind Codul Fiscal , cu toate modificările și completările apărute ulterior datei publicării , precum și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;
- HG nr.956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;
În baza art. 36 alin.4 lit. c și 45 alin. 2 lit.c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică pct.20 al anexei nr.II a Hotărârii Consiliului local al municipiului Zalău nr.316/09.11.2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, în sensul că acesta va avea următorul conținut:

" 20. Tarife de utilizare a parcarilor cu plată

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - tichete parcare | 0,50 lei/1/2ora |
| - tichete parcare | 1,00 lei/ora |
| - abonament lunar | 30,00 lei/luna |
| - abonament trimestrial | 70,00 lei |
| - abonament semestrial | 120,00 lei |
| - abonament anual | 210,00 lei |
| - C/V amendă proces verbal | 50,00-100,00 lei |
| - pornire licitație parcări reședință | 8,00 lei/lună" |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și DGADP Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Economică, Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Patrimoniu, DGADP
- aducerea la cunostință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.358
din 21 decembrie 2009
privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Bazin de înot și zonă adiacentă"
zona Farkaș Domb -Municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:-Referatul Serviciului de Urbanism și amenajarea teritoriului 56.710 din 11.11.2009;Certificatul de urbanism nr.1653/11.12.2008 emis de primarul municipiului Zalău,

- prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr.368/18.12.2009 privind aprobarea Avizului de oportunitate în vederea elaborării Planului Urbanistic Zonal în vederea construirii unui bazin de înot acoperit ,hoteluri,restaurante ,perenuri sportive și parări - Municipiul Zalău;

În conformitate cu prevederile art. 32 alin 1 lit. b Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare și ale Ordinului nr.176/N/2000 al MLPTL;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

În baza art. 45 alin.2 lit.e din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal "Bazin de înot și zonă adiacentă" zona Farkaș Domb -Municipiul Zalău, conform documentației tehnice anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Investițiile din zona reglementată se vor realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic Zonal aprobat și a condițiilor impuse prin avizele emise de organele de specialitate.

Întrucât terenul studiat prin PUZ se află în apropierea sitului arheologic Zalău , punct Farkas Domb precum și a zonelor arheologice de la Panic, punctele "Urojkertî și "PepenărieÎ, pentru execuția lucrărilor de construire este necesară obținerea avizelor autorităților competente .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului
- publicare MO al județului, presa locală, site, afișare la sediu
- persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.359
din 21 decembrie 2009
privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal -
"ZONĂ DE LOCUIT - GRĂDINA DOCHIEI - ZALĂU"

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:-Referatul Serviciului de Urbanism și amenajarea teritoriului 53.823/26.10.2009;
- Rapoartele comisiilor de specialitate,
- prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională;
- Dispoziția primarului municipiului Zalău nr.7710/26.10.2009 privind aprobarea Avizului de oportunitate în vederea elaborării Planului Urbanistic Zonal "ZONĂ DE LOCUIT - GRĂDINA DOCHIEI - ZALĂU" și Certificatul de urbanism nr.504/19.05.2009,
În conformitate cu prevederile art. 32 alin 1 lit. b al Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare și ale Ordinului nr.176/N/2000 al MLPTL;
În temeiul art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;
În baza art. 45 alin.2 lit.e din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul Urbanistic Zonal -"ZONĂ DE LOCUIT - GRĂDINA DOCHIEI - ZALĂU", în vederea construirii de locuințe unifamiliale izolate, cu regim de înălțime maxim D+P+E+M, suprafața minimă lot 450 mp, front minim la stradă 12 m iar pentru Strada 2 și Strada 4 lățimea carosabilului să fie 7 m pentru a asigura continuitatea cu strada I. Ghergariu.

În vederea eliberării AC, se va solicita prin CU verificarea la cerința AF a soluțiilor de fundare propuse.

Investițiile din zona reglementată se vor realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic Zonal aprobat și a condițiilor impuse prin avizele emise de organele de specialitate.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului
- publicare MO al județului, presa locală, site, afișare la sediu
- persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.360
din 21 decembrie 2009

se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău -ca modalitate a gestiunii directe - a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților din cadrul serviciului de canalizare, precum și a sistemelor de utilități publice/infrastructură edilitar - urbana aferente acestor servicii

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere prevederile:

- art. 24, art.25 și art.29 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică cu modificările ulterioare;
 - art.12 din Legea serviciului de salubritate 101/2006 cu modificările ulterioare;
 - art.19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241 / 2006 și a OUG 71/2002 aprobată prin Legea 3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public;
 - art.23, alin(4) din Legea 51/2006 cu modificările ulterioare privind obligația desfășurării activităților serviciilor de utilități publice numai pe baza regulamentelor serviciilor și caietelor de sarcini ale activităților din cadrul serviciilor;
 - Ordinului nr. 101/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate;
 - Ordinului 89/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 - HG 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
 - Hotărârile Consiliului local al municipiului Zalău nr.177/9 iunie 2009,
 - Referatul comun al Direcției economice și tehnice nr. 61.628 /10.12.2009 ;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău,
- În baza art. 36 alin.2 lit "c și d" , art.36 alin.6 lit.a și ale 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău (serviciu public din subordinea Consiliului local al Municipiului Zalău) - ca modalitate a gestiunii directe - a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate și a activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților din cadrul serviciului de canalizare, precum și a sistemelor de utilități publice/infrastructură edilitar - urbana aferente acestor, astfel:

A.Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, cuprinzând activitățile:

1. administrare, întreținere și reparații străzi;
2. semnalizare rutieră și managementul traficului;
3. administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri;
4. administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor;
5. administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;
6. administrarea, exploatarea și întreținerea WC-urilor publice;
7. gestionarea câinilor fără stăpîn;
8. administrarea, organizarea, funcționarea și întreținerea cimetirilor;
9. administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă.

B.Serviciul de salubritate - cuprinzând activitățile:

1. măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice;
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
3. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
4. colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animale provenite din gospodăriile populației;

C.Serviciul de canalizare- activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

Art.2. Se aprobă Contractul de administrare-prestare a serviciilor prevăzute la art. 1 ce se va încheia cu operatorul Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat Zalău.

Contractul de administrare-prestare împreună cu documentele anexe ale acestuia constituie anexele 1,2 și 3 la prezenta hotărâre.

La data semnării contractului de administrare-prestare aprobat prin prezenta hotărâre, se va rezilia contractul de administrare a domeniului public și privat nr.1737/20.01.2004.

Art.3. Se aprobă Caietele de sarcini pentru activitățile serviciilor de utilități publice date în administrare, conform Anexelor nr.4-16, parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- Anexa nr. 4 - Caiet de sarcini pentru activitatea administrare, întreținere și reparații străzi.
- Anexa nr.5 Caiet de sarcini pentru activitatea de semnalizare rutieră și managementul traficului.
- Anexa nr.6- Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri.
- Anexa nr.7- Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare a și întreținere a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a mobilierului urban, inclusiv a statuiilor și monumentelor.
- Anexa nr.8 - Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare, întreținere și modernizare a pietelor.
- Anexa nr.9 - Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, exploatare și întreținere a WC-urilor publice.
- Anexa nr.10 -Caiet de sarcini pentru activitatea de gestionare a cinilor fără stăpin.
- Anexa nr.11 -Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, organizare, funcționare și întreținere a cimitirelor.
- Anexa nr. 12 - Caiet de sarcini pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice.
- Anexa nr.13 - Caiet de sarcini pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- Anexa nr.14- Caiet de sarcini pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj.
- Anexa nr. 15- Caiet de sarcini pentru activitatea de colectare, transport de neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației
- Anexa nr. 16- Caiet de sarcini pentru activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

Art.4.Caietul de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare și regularizare a cursurilor de apă ce traversează municipiul Zalău, care potrivit art. 3 din Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare sunt în proprietatea municipiului Zalău, va fi elaborat după inventarierea acestor cursuri de apă.

Art.5. Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat și Regulamentul serviciului de salubritate- activitățile date în administrarea DGADP Zalău, se vor actualiza și aproba odată cu aprobarea Regulamentului serviciului de canalizare-activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

Indicatorii de performanță ai serviciilor publice date în administrare se vor aproba odată prin regulamentele serviciilor conform alineatului de mai sus.

Art.6. DGADP Zalău va propune spre aprobarea Consiliului local al municipiului Zalău modificarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare (aprobat prin HCL 301/2004) astfel încât acesta să fie armonizat cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Se împuternicește primarul municipiului Zalău să semneze contractul de administrare-prestare cu operatorul DGADP Zalău.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, economică, patrimoniu și DGADP Zalău.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație publică locală,
- Direcția tehnică
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu.
- Serviciul urbanism.
- DGADP Zalău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.362
din 21 decembrie 2009

de aprobare a Regulamentului privind gestionarea taxei speciale pentru serviciul public de salubritate - deratizare,dezinsecție la nivelul municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere :

- Referatul cu nr. 62.480 din 15.12.2009 al Direcției Economice;
 - Având în vedere prevederile HCL nr.253/28.09.2009 privind adoptarea unor măsuri privind gestionarea taxelor speciale instituite la nivelul Municipiului Zalău ,ale HCL nr.310/18.12.2006 si ale HCL nr.130 din 7 mai 2007 privind stabilirea modalității de gestiune a activității de deratizare și dezinfecție-parte componentă a serviciului public de salubritate a localităților ,
 - Văzând rapoartele de specialitate ale Comisiilor organizate la nivelul consiliului local,
 - prevederile art. 248 lit.h respectiv ale art.282 Cod Fiscal precum si celr ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. b și d și ale art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind gestionarea taxei speciale pentru serviciul public de salubritate - deratizare,dezinfecție la nivelul municipiului Zalău, care constituie anexa 1 la prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2010.

Art. 2. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile referitoare la taxa specială de salubritate,dezinfecție și dezinfecție din Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciul Public de Urmărire și Încasare a Taxelor Speciale aprobat prin HCL nr.310/18.12.2006.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică
- CRP, mass-media locala,publicare pe site.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

Regulament privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție

Cap.I Dispoziții generale

Art.1. Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție este parte componentă a serviciului public de salubritate a localităților, având ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare, diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, cuprinde următoarele activități:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută deratizarea și dezinsecția;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare și dezinsecție, astfel ca tratamentele aplicate să nu aibă remanentă ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea personalului DD care execută deratizarea și dezinsecția;
- anunțul în presa locală privind programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție în municipiul Zalău este prevăzută în Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Zalău nr. 130 din 7 mai 2007.

Art.2. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

Art.3. Utilizatorii serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciul public de salubritate, respectiv de activitatea de deratizare și dezinsecție la nivelurile stabilite în contractul încheiat între achizitor și operator;
- b) să fie informați despre modul de funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu;
- c) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau achizitorului, cu privire la prestarea serviciului;
- d) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public de salubritate, respectiv la activitatea de deratizare și dezinsecție.

Art.4. Utilizatorii serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție au următoarele obligații:

- a) să achite taxa specială pentru deratizare și dezinsecție, conform Hotărârii Consiliului local;
- b) să permită executarea serviciului public de salubritate, respectiv a activității de deratizare și dezinsecție atât în spațiile proprietate cât și în spațiile comune (în cazul condominiilor);
- c) să permită accesul personalului autorizat pentru a efectua serviciul public de salubritate, respectiv activitatea de deratizare și dezinsecție, după o prealabilă identificare/legitimare a acestuia.

Art.5. Taxa specială pentru salubritate - deratizare și dezinsecție se percepe de la persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Zalău, în 2 rate semestriale, egale, ale căror termene de plată scadente sunt următoarele: 31 martie pentru semestrul I și 30 septembrie pentru semestrul II. Taxa este stabilită în lei/persoană/lună.

Art.6. Obligația de plată a acestei taxe speciale revine proprietarilor de imobile - persoane fizice, indiferent dacă persoanele care locuiesc în imobil fac sau nu parte din familia acestuia, cu excepția cazurilor în care proprietarul este persoană juridică. În acest din urmă caz, obligația de plată a taxei speciale revine persoanelor fizice care locuiesc în imobilele respective.

Art.7. Cuantumul taxei speciale se va stabili, anual, prin hotărâre de Consiliu local, odată cu aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Art.8. Taxa specială pentru salubritate - deratizare și dezinsecție va fi încasată și gestionată în contul deschis cu această destinație pe codul de identificare fiscală al Municipiului Zalău, de către Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Zalău. Din sumele încasate cu titlu de taxă specială pentru salubritate - deratizare și dezinsecție se vor deconta numai serviciile de deratizare și dezinsecție.

Cap. II Dispoziții referitoare la luarea în evidență și la scoaterea din evidență

Art.9. Luarea în evidență la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de declarație următor :

DECLARAȚIE

pentru luarea în evidență la plata taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție
pentru persoane fizice

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor (posezoare) al BI(CI) seria _____ nr. _____, declar pe propria răspundere că la adresa: Zalău, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, locuiesc un număr de _____ persoane, respectiv (numele pers. și CNP):

_____ CNP _____
_____ CNP _____
_____ CNP _____
_____ CNP _____

În momentul în care vor apărea modificări referitoare la numărul de persoane, mă oblig să anunț acest lucru.

Am luat la cunoștință că declararea nesinceră în fața autorităților constituie infracțiunea de fals în declarații, pedepsită conform Codului penal.

Zalău,

Data _____

Semnătura,

Art.10. Scoaterea din evidență de la plata taxei speciale se va realiza în baza modelului de cerere prezentat mai jos:

CERERE

pentru scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice

Subsemnatul _____ domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, vă rog să aprobați scoaterea din evidență de la plata taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice, a următoarelor persoane:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

din următoarele motive:

a.) schimbare domiciliu:

- domiciliu vechi _____
- domiciliu nou _____

b.) stabilit reședință în altă localitate :

- student (ă) _____

c.) altele : _____

Menționez că în imobil locuiesc următoarele persoane:

NOTĂ : La prezenta cerere se vor anexa documentele justificative cuprinse în Regulamentul privind gestionarea taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție.

Data _____

Semnătura _____

Art.11. Scoaterea de la obligația de plată a taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice se face în următoarele situații și pe baza prezentării următoarelor documente :

a.) în caz de deces:

- cerere depusă de urmași;
- copie după actul de deces al persoanei în cauză.

b.) în caz de schimbare de domiciliu:

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie după actul de identitate cu noul domiciliu ;

- copie după certificatul de căsătorie sau după cel de naștere, în situația în care odată cu actul căsătoriei intervine și schimbarea numelui persoanei în cauză.

În situația în care o persoană nu s-a prezentat pentru a i se opera schimbarea domiciliului, dar ea locuiește într-un alt imobil pentru care are încheiat un contract de vânzare - cumpărare în formă autentică, ea va putea fi scoasă de la plata taxei speciale de la vechiul domiciliu prin prezentarea, în locul actului de identitate, a unei copii după contractul de vânzare - cumpărare a noii locuințe, copie ce va fi însoțită și de o declarație referitoare la numărul de persoane care vor locui la noua adresă de domiciliu. Astfel, persoana în cauză va achita taxa specială la noul domiciliu începând cu data la care aceasta a fost scoasă din evidență de la plata taxei speciale la vechiul domiciliu.

c.) în cazul persoanelor care lipsesc din localitate mai mult de 3 luni consecutiv (studenți și elevi care studiază în țară; persoane cu contract de muncă în altă localitate din țară; persoane internate în unități specializate din țară, pe motive de sănătate; preoți, profesori, doctori, etc. detașați în altă localitate din țară; persoane care au contract de muncă cu un angajator local dar care își desfășoară activitatea în țară, în afara municipiului Zalău : conducători auto, etc.):

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;

- copie de pe actul de identitate al persoanei cu viza de reședință pe altă localitate sau adeverință de studii/carnet de elev/carnet de student vizate pentru anul școlar/universitar în curs în cazul elevilor și studenților care urmează cursuri la zi într-o altă localitate din țară sau contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată într-o altă localitate; adeverință eliberată de unitățile specializate, pentru persoanele internate pe motive de sănătate, în care se va menționa perioada pentru care acestea sunt internate; adeverințe eliberate de instituțiile angajatoare ale persoanelor, dacă din contractele individuale de muncă ale acestora nu rezultă că își desfășoară activitatea în afara municipiului Zalău, în care se va menționa perioada în care persoanele respective desfășoară activitate în afara localității.

d.) în cazul persoanelor plecate în străinătate cu drept de muncă, la studii, ca turiști, etc., pe o perioadă mai mare de 3 luni:

- cerere depusă de proprietar sau de cel în cauză;
- copie după un act din care să reiasă dreptul de rezidență/ședere al persoanei

în străinătate (contract de muncă pe perioadă determinată, permis de muncă, viză pașaport, carte de identitate emisă de o autoritate competentă din străinătate, contract de închiriere a unui imobil din străinătate, etc.). Actul va cuprinde datele de identificare ale persoanei în cauză și va avea o perioadă de valabilitate.

- copie după actul de identitate al persoanei în cauză, însoțit de copie după certificatul de căsătorie și/sau după cel de naștere, unde este cazul.

e.) în caz de divorț între soți :

- cerere depusă de persoana care, în urma partajului, urmează să domicilieze în continuare la adresa respectivă;
- copie după sentința civilă, de divorț, emisă de autoritatea competentă;
- copie după actul de partaj, dacă partajul face obiectul unei sentințe civile, pronunțate de o autoritate competentă.

f.) în cazul persoanelor fizice care au locuit în chirie la o adresă, a celor care au avut flotant pe o adresă, persoane care figurează la plata taxei speciale :

- cerere depusă de proprietarul imobilului în care au locuit persoanele în cauză;

- copie după contractul de închiriere cu foștii chiriași, din care să reiasă că perioada pentru care a fost încheiat a expirat sau un certificat (adeverință) eliberat (ă) de Administrația Financiară Zalău care să ateste data încetării sau rezilierii contractului sau copii după actele de identitate cu viza de flotant pe adresa respectivă ale celor în cauză, și care au expirat, după caz;

Proprietarii unor astfel de imobile au obligația să declare în momentul în care aceste imobile vor fi din nou locuite, numele persoanelor ce vor locui, precum și orice modificare ulterioară a numărului de persoane, în vederea luării sau scoaterii în/din evidență la/de la plata taxei speciale.

g.) în cazul persoanelor cu domiciliu la o adresă, pentru care nu se pot prezenta documentele mai sus menționate, în funcție de caz, se va da o declarație pe propria răspundere în care se va menționa componența familiei respectiv numele și prenumele persoanelor care locuiesc, precum și motivele pentru care persoana sau persoanele în cauză, pentru care nu se pot prezenta actele, a/au plecat de la domiciliu (plecat în străinătate, detașat cu serviciul în altă localitate, etc.).

În acest caz, scăderea persoanei sau persoanelor de la plata taxei speciale se va face până la sfârșitul anului fiscal în care se face declarația, urmând ca în situația în care persoana în cauză revine la domiciliu în cursul anului să fie depusă o declarație de luare în evidență la plata taxei speciale, iar în cazul în care nu revine în localitate se va depune o nouă declarație până la 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul fiscal curent.

Dacă la o adresă a locuit o persoană care nu a avut flotant, contract de închiriere ori domiciliu la acea adresă (persoană

aflată în relații de concubinaj, o rudă a proprietarului care a locuit la el fără contract de închiriere sau flotant și care a avut vârsta mai mică de 14 ani, etc.) sau dacă o persoană a părăsit domiciliul fără a i se cunoaște destinația, persoana respectivă fiind trecută în evidență la plata taxei speciale, proprietarul va da o declarație pe propria răspundere.

Proprietarii de imobile cu destinație de locuință au obligația să depună declarații de luare în evidență dacă aceste persoane vor locui din nou la adresă sau dacă alte persoane vor locui, o perioadă mai mare de 3 luni consecutive din an, la adresa lor de domiciliu sau la o altă adresă aflată în proprietate.

Art. 12 În situațiile în care nu există încheiat contract de vânzare - cumpărare autentificat la notar, se va depune o copie după contractul de vânzare - cumpărare sub semnătură privată.

Art. 13 Scăderea unei persoane sau mai multor persoane de la plata taxei speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție pentru persoane fizice se va face cu data de întâi a lunii următoare lunii în care s-au depus cererea și documentele justificative, cu următoarele excepții :

1. Dacă o persoană care are un alt domiciliu a fost luată în evidență la noul domiciliu, dar nu a fost scăzută de la plata taxei speciale la domiciliul anterior, prezentându-se pentru acest lucru ulterior, scăderea ei de la vechiul domiciliu se va face cu data la care a fost luată în evidență la noul domiciliu, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depune cererea.

2. În cazul contractelor de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, de întreținere, a altor tipuri de acte care implică transferul dreptului de proprietate, autentificate la un notar public, a contractelor de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, de întreținere sau a altor acte încheiate sub semnătură privată, a contractelor încheiate între persoane fizice și agenți economici sau instituții sau a oricărui alt act care implică transferul dreptului de proprietate, dar care sunt declarate după termenul legal prevăzut de legislația în vigoare, scăderea persoanelor de pe poziția vechiului proprietar (titular) se va face din oficiu, în baza unuia din actele menționate mai sus, cu data de întâi a lunii următoare autentificării pentru contractele sau actele autentificate la un notar public respectiv cu data de întâi a lunii următoare datei încheierii în cazul celorlalte tipuri de contracte sau acte care nu sunt autentificate la un notar public, urmând ca noul proprietar să achite taxa specială în baza declarației de luare în evidență pe care are obligația să o completeze și să o depună.

În situațiile în care după data încheierii actului care stă la baza transferului dreptului de proprietate, noul proprietar a achitat taxa specială pe numele fostului proprietar, odată cu declararea imobilului achiziționat se va face regularizarea taxei speciale.

3. Dacă prezentarea actelor în cazul decesului unei persoane se face cu întârziere, scăderea persoanei decedate de la plata taxei speciale se face cu data de întâi a lunii următoare lunii în care a avut loc decesul, dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal în care se depun documentele justificative (cazul în care decesul a survenit într-un an anterior).

4. În situația studenților care prezintă cererea și actele necesare pentru a fi scoși de la plata taxei speciale în perioada 01 octombrie - 31 octombrie inclusiv, scăderea lor de la plata taxei speciale se va efectua cu data de 1 octombrie a anului în care depun cererea și documentele, iar în cazul prezentării actelor după 31 octombrie scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depun documentele.

5. În cazul persoanelor plecate în străinătate care au depus anterior acte pentru scăderea de la plata taxei speciale, dar la care le-a expirat valabilitatea, scăderea va fi efectuată în baza noilor acte cu data expirării valabilității actelor depuse anterior (dar nu cu o dată anterioară începutului anului fiscal, în situația în care noile acte sunt depuse în anul următor), numai în condițiile în care noile acte obținute de persoanele în cauză au ca și dată a emiterii data expirării valabilității actelor depuse anterior și sunt depuse în termen de 3 luni de la expirarea valabilității actelor depuse anterior. În cazul depășirii acestui termen scăderea se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii noilor acte.

Art. 14 Scăderea de la plata taxei speciale a elevilor și studenților care prezintă ca document justificativ adeverința de studii sau carnet de student valabile pentru anul școlar/universitar în curs, se va efectua până la următoarele date: - pentru elevi până la data de 1 iulie a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința valabilă pentru anul școlar în curs se depun în perioada 15 septembrie - 31 decembrie a anului în curs sau 1 iulie a anului în curs dacă cererea și adeverința se depun în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului în curs;

- pentru studenți până la data de 1 august a anului următor, dacă cererea de scoatere împreună cu adeverința/carnetul de student valabile pentru anul universitar în curs se depun în perioada 1 octombrie - 31 decembrie a anului în curs sau 1 august a anului în curs dacă cererea și adeverința/carnetul de student se depun în perioada 1 ianuarie - 30 iunie a anului în curs.

Cap. III Dispoziții referitoare la persoanele scutite de la plata taxei speciale

Art. 15 Persoanele prevăzute la art. 284 alin. 1 lit. a și b din Legea nr. 571 din 22.12.2003 privind Codul fiscal, republicată (veterani de război, persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi) vor fi scutite de la plata acestei taxe speciale pentru salubritate - deratizare și dezinsecție. Pentru aceasta ele vor depune acte justificative (legitimăție veteran, etc.).

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260-662064, fax 0260- 661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601